

SALVUS
ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSVERZEKERING (AOV)

 Inhoudsopgave

1.  Kern van deze verzekering	4
 • Wat is verzekerd?	4
 • Voor wie is deze verzekering bedoeld?	4
 • Wie ontvangt de uitkering?	4
 • Wie betaalt de premie?	4
 • Wie is de verzekeraar?	4
 • Bij wie sluit u de verzekering af?	4
 • Wie int de premies?	4
 1.1 Doel en identiteit van de verzekering	5
 • Doel van de verzekering	5
 • Identiteit van de verzekeraar	5
 1.2 Aanspreekvorm	5
 1.3 Duur van de verzekering	6
 • Contractduur	6
 • (Tussentijdse) Opzegging door verzekerde	6
 • Opzegging door verzekeraar	6
 • Automatische beëindiging overeenkomst	7
 • Wachtijd	7
 • Aanvangsperiode	7
2.  Wijzigingen en verplichtingen tijdens de looptijd	8
 2.1 Informatieplicht bij aanvang en wijziging	8
 2.2 Dekkingswijziging	9
 2.3 Hoogte en berekening van de uitkering	9
 2.4 Meldingsplicht bij beëindigende situaties	9
 2.5 Verplichte WIA/Ziektewet-dekking	10
 2.6 Overname door andere partij	11
 2.7 Verzekerde dekking	11

3. 🚫 Uitsluitingen van dekking	12
3.1 🚫 Wanneer is er geen dekking?	12
3.2 ⌚ Toepassing wachttijd & eigen risico	13
3.3 🔍 Herkeuring & uitkeringsduur	13
3.4 🏛️ Voorrang op wettelijke regelingen	13
4. 🕵️ Fraude, upgrades en voordelen	14
4.1 🕵️ Fraude, verzwijging en bedrog	13
4.2 🛠️ Upgrade & downgrade van dekking	14
4.3 📁 Loyaliteitsbeloning	15
4.4 💰 Winstverdeling	15
5. 📄 Betaling en vaststelling arbeidsongeschiktheid	15
5.1 💳 Betaling altijd vooraf	15
5.2 🩺 Wie stelt de mate van arbeidsongeschiktheid vast?	16
5.3 🧑🏫 Wat als u zich niet kunt vinden in de aangewezen deskundige?	16
5.4 ⚖️ Wat als u het niet eens bent met het oordeel van de deskundige?	16
5.5 📊 Hoe stellen wij uw arbeidsongeschiktheidspercentage vast?	17
5.6 🧑🏫 Wanneer bent u hersteld?	17
5.7 💰 Hoe betalen wij uit bij arbeidsongeschiktheid?	18
6. 💬 Uitkering, belastingen en re-integratie	18
6.1 💼 Betaalt u belasting over uw uitkering?	18
6.2 🛑 Wanneer stopt een uitkering?	19
6.3 🔄 Gaat de eigenrisicoperiode opnieuw in bij hernieuwde arbeidsongeschiktheid?	19
6.4 ⌚ Hoe lang kunt u een uitkering opeisen?	19
6.5 📄 Hoe lang kunt u bezwaar maken tegen ons oordeel?	19
6.6 🛠️ Welke re-integratiediensten bieden wij aan?	20
6.7 📊 Wie betaalt de kosten van re-integratie?	20
6.8 🗝️ Mag u rechten uit deze verzekering overdragen?	20

7. 📁 Privacy en juridische bepalingen	20
7.1 🧑 7.1 Aan wie geeft u uw gegevens?	20
7.2 📁 7.2 Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?	21
7.3 🛠️ 7.3 Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?	21
7.4 📋 7.4 Welke privacyregels hanteren wij?	22
7.5 😞 7.5 Bent u niet tevreden? (Klachtenprocedure)	22
7.6 ⚖️ 7.6 Welk recht is van toepassing op deze verzekering?	22
8. 📁 8. Verzekeringspakketten en overzicht	23
8.1 🛠️ 8.1 Salvus Flex	23
8.2 🛡️ 8.2 Salvus Zeker	23

1. 🎯 Kern van deze verzekering

🔒 • Wat is verzekerd?

- Arbeidsongeschiktheid, de verzekering biedt dekking voor financiële zekerheid bij arbeidsongeschiktheid.

👥 • Voor wie is deze verzekering bedoeld?

Voor zelfstandig ondernemers.

- U bent als zelfstandig ondernemer in Nederland belastingplichtig voor de inkomstenbelasting.
- Bijvoorbeeld als zzp'er, vrije beroepsbeoefenaar, DGA of vennoot in een vof of maatschap.

💰 • Wie ontvangt de uitkering?

De verzekerde.

💳 • Wie betaalt de premie?

De verzekeringnemer.

🏠 • Wie is de verzekeraar?

Cinvest B.V KVK-nummer: 86499149 Besloten Vennootschap Hoofdvestiging Vestigingsnummer: 000052471357 – Postadres Keurenplein 41 - A8509, 1069 CD te Amsterdam

📄 • Bij wie sluit u de verzekering af?

Cinvest B.V KVK-nummer: 86499149 Besloten Vennootschap Hoofdvestiging Vestigingsnummer: 000052471357 – Postadres Keurenplein 41 - A8509, 1069 CD te Amsterdam

🏢 • Wie verwerkt het betalingsverkeer?

Cibitech B.V. KVK-nummer: 86502077 Besloten Vennootschap Hoofdvestiging Vestigingsnummer: 000052474151 – Postadres Keurenplein 41 - A8509, 1069 CD te Amsterdam

 1.1 Doel en identiteit van de verzekering • **Doel van de verzekering**

De arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft tot doel:

-  Begeleiding bij re-integratie; en / of
-  Het bieden van een financiële uitkering bij arbeidsongeschiktheid.

 • **Identiteit van de verzekeraar**

De verzekering sluit u af bij de bij de herverzekeraar. De herverzekeraar is de rechtsentiteit zoals vermeld op het polisblad of in deze voorwaarden onder het kopje; Bij wie sluit u de verzekering af?

 1.2 Aanspreekvorm

In deze voorwaarden worden de verzekeringnemer en verzekerde aangesproken met 'u', tenzij zij verschillende personen zijn:

-  Verzekeringnemer: degene die de polis afsluit, premie betaalt en recht heeft op dekking en mogelijk uitkering.
-  Verzekerde: degene van wie de arbeidsongeschiktheid is verzekerd en die moet voldoen aan de verplichtingen.

Beide partijen zijn verplicht volledige, juiste informatie te verstrekken zowel gedurende de looptijd van de verzekering, als ook bij het aangaan van de verzekering.

1.3 Duur van de verzekering

• Contractduur

-  Standaard looptijd: 1 jaar met automatische verlenging per jaar.
-  Langere looptijden zijn mogelijk in overleg en worden expliciet vermeld op het polisblad.

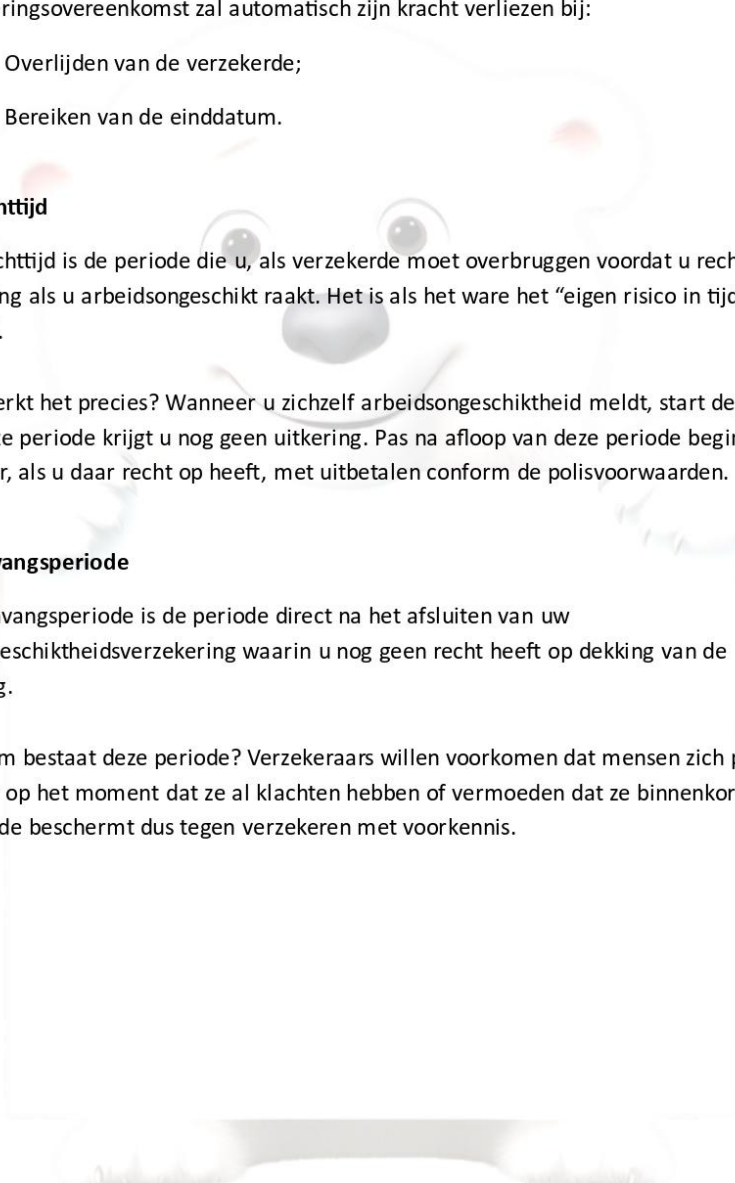
• (Tussentijdse) Opzegging door verzekerde

-  De verzekering is enkel schriftelijk (per e-mail) opzegbaar.
-  Tussentijds opzeggen is mogelijk per de eerstvolgende kalendermaand.
-  De opzegtermijn bedraagt **1 maand**. Dit betekent dat de verzekering nog 1 maand doorloopt nadat u de opzegging schriftelijk (per email) heeft ingediend. Met uitzondering voor Flex-verzekeringen. Flex-verzekeringen worden afgesloten voor de duur van één jaar. Bij opzegging blijft de verzekering doorlopen tot het einde van de betaalde periode.
-  Na het verstrijken van deze opzegtermijn eindigt de verzekering definitief.
-  Vanaf het moment van beëindiging van de verzekering vervalt ieder recht op dekking, uitkering of enig ander opgebouwd recht voortvloeiend uit deze verzekering.

• (Tussentijdse) Opzegging door verzekeraar

Onmiddellijke beëindiging door de verzekeraar is toegestaan in de volgende gevallen:

-  Onjuiste of onvolledige informatieverstrekking;
-  Vermelding op (inter)nationale sanctielijsten;
-  Fraude, mislijding of bedrog;
-  Verbinding met verboden sectoren dan wel bij wet verboden activiteiten (wapenhandel, mensenhandel, drugs e.d.);
-  Wanbetaling ondanks aanmaning;
-  Wijziging van risico dat niet geaccepteerd wordt.



• Automatische beëindiging overeenkomst

De verzekeringsovereenkomst zal automatisch zijn kracht verliezen bij:

- Overlijden van de verzekerde;
- Bereiken van de einddatum.

• Wachtijd

De wachtijd is de periode die u, als verzekerde moet overbruggen voordat u recht heeft op een uitkering als u arbeidsongeschikt raakt. Het is als het ware het “eigen risico in tijd” in plaats van in geld.

Hoe werkt het precies? Wanneer u zichzelf arbeidsongeschiktheid meldt, start de wachtijd. Tijdens deze periode krijgt u nog geen uitkering. Pas na afloop van deze periode begint de verzekeraar, als u daar recht op heeft, met uitbetalen conform de polisvoorwaarden.

• Aanvangsperiode

De aanvangsperiode is de periode direct na het afsluiten van uw arbeidsongeschiktheidsverzekering waarin u nog geen recht heeft op dekking van de verzekering.

Waarom bestaat deze periode? Verzekeraars willen voorkomen dat mensen zich pas verzekeren op het moment dat ze al klachten hebben of vermoeden dat ze binnenkort uitvallen. Deze periode beschermt dus tegen verzekeren met voorkennis.

2. Wijzigingen en verplichtingen tijdens de looptijd

2.1 Informatieplicht bij aanvang en wijziging

U bent verplicht om mee te werken, waaronder, maar niet beperkt tot;

- Direct de arbeidsongeschiktheid per e-mail te melden bij de verzekeraar, waarna de wachttijd aanvangt;
- Na de wachttijd alle medische dossiers te overleggen, inclusief alle medische gegevens;
- Zich te laten onderzoeken door de door de verzekeraar aangewezen deskundigen;
- Volledig mee te werken aan medische, administratieve of juridische onderzoeken.

De verzekerde moet het volgende minimaal een maand vooraf, schriftelijk (per email) melden:

- Indien sprake is van een wijziging van de activiteiten waarop de verzekering van toepassing is.
- Indien sprake is van faillissement;
- Indien sprake is van surseance of schuldsanering;
- Indien sprake is van stopzetting- of langdurige onderbreking van beroepsuitoefening;
- Indien sprake is van verblijf in het buitenland >1 maand;
- Indien sprake is van verplichte aansluiting bij Ziektewet/WIA.

Bij niet-naleving van deze verplichtingen vervalt het recht op uitkering of kunnen wij:

-  Betaalde uitkeringen terugvorderen of geheel een (deel) uitkering weigeren;
-  Premie of voorwaarden wijzigen;
-  De verzekering beëindigen.

2.2 Dekkingswijziging

U kunt wijzigingen aanvragen m.b.t. verzekerd bedrag, eigen risico, uitkeringsdrempel, premiebetaling e.d. Wij behouden ons het recht voor aanvullende informatie op te vragen en voorwaarden te wijzigen.

2.3 Hoogte en berekening van de uitkering

Uitkering vindt uitsluitend achteraf plaats, indien voldaan is aan alle polisvoorwaarden.

De maximale uitkering wordt vastgesteld op het laagste bedrag van de onderstaande twee berekeningen:

- Het arbeidsongeschiktheidspercentage toegepast op het bruto modale inkomen, zoals vastgesteld door het CPB voor de betreffende periode;
- of
- 70% van het gemiddeld bruto jaarinkomen over de afgelopen vijf jaar.

Uitsluitend het inkomen uit de op de polis vermelde Kamer van Koophandel-inschrijving en bijbehorende activiteiten op het moment van het afsluiten van de verzekering komt voor dekking in aanmerking. Inkomen uit andere werkzaamheden of activiteiten valt buiten de dekking en dient afzonderlijk te worden verzekerd.

2.4 Meldingsplicht verzekerde bij beëindigende situaties

De verzekering eindigt bij:

-  Faillissement;
-  Surseance of schuldsanering;
-  Stopzetting of langdurige onderbreking van beroepsuitoefening;
-  Verblijf in het buitenland >3 maand;
-  Verplichte aansluiting bij Ziektewet/WIA.

Niet gemeld = geen recht op uitkering of terugbetaling van de premie. De verzekering wordt dan beëindigd op het moment dat de verzekeraar door de verzekerde is ingelicht daaromtrent. De verzekerde moet dit minimaal een maand vooraf, schriftelijk (per email) melden.

2.5 Verplichte WIA/Ziektewet-dekking

Indien de verzekerde op grond van wettelijke bepalingen of een collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) verplicht wordt aangesloten bij een publieke arbeidsongeschiktheidsregeling, zoals de WIA of Ziektewet, vervalt de dekking van deze particuliere verzekering automatisch vanaf de ingangsdatum van die verplichte regeling.

- Herstart binnen 1 jaar

Indien de verzekerde binnen 12 maanden na beëindiging van de verzekering opnieuw een verzekering afsluit bij de verzekeraar en er geen nieuwe medische bijzonderheden zijn gemeld, wordt de oorspronkelijke dekking hervat zonder medische herbeoordeling. In dat geval vangt zowel de aanvangsperiode als de wachttermijn opnieuw aan.

- Beperkingen op uitkering

Er vindt geen uitkering plaats: voor arbeidsongeschiktheid die ontstaat tijdens een periode waarin de verzekerde valt onder een publieke regeling zoals de WIA of Ziektewet; voor klachten of aandoeningen die al bestonden op het moment van de eerdere dekking, tenzij hierover volledige en correcte informatie is verstrekt en de verzekeraar expliciet dekking heeft toegezegd.

- Aanvullende bepalingen

De verzekerde is verplicht wijzigingen in de verzekeringsplicht of deelname aan een publieke regeling onverwijld te melden. Bij het nalaten hiervan kan het recht op uitkering komen te vervallen, onverminderd het recht van de verzekeraar om reeds gedane uitkeringen terug te vorderen.

 2.6 Overname door andere partij

Indien er sprake is van een overname van de verzekeraar, zal verzekerde daaromtrent worden geïnformeerd. De verzekerde gaat dan automatisch over met behoud van alle rechten die op dat moment van toepassing zijn. De verzekerde kan de overname ook weigeren, echter komt de overeenkomst dan te vervallen en daarmee ook alle rechten.

 2.7 Verzekerde dekking

De verzekering dekt inkomensverlies als gevolg van objectief vastgestelde arbeidsongeschiktheid, ontstaan na de ingangsdatum en aanvangsperiode van de verzekering.

De verzekerde moet op het moment van arbeidsongeschiktheid:

- Ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel (KVK);
- Minstens 35% arbeidsongeschikt zijn op basis van de normen uit de Arbowet, Ziektewet en WIA;
- Onder medische behandeling staan bij een erkend arts;
- De wachttijd en eigen risico periode zijn gepasseerd.

De arbeidsongeschiktheid moet door een door de verzekeraar aangewezen deskundige worden vastgesteld.

3. Uitsluitingen van dekking

3.1 Wanneer is er geen dekking?

De volgende gevallen zijn uitgesloten van dekking:

- Aandoeningen direct dan wel indirect vanuit wervels of gewrichten;
- Psychische of psychiatrische aandoeningen;
- Zwangerschap;
- Letsel of ziekte ontstaan door eigen toedoen;
- Activiteiten met een (verhoogd) risico;
- Indien sprake is van opzet;
- Situaties waarin een derde partij aansprakelijk is;
- Klachten die al vóór ingang van de verzekering bestonden of redelijkerwijs te verwachten waren dan wel mee bekend was of had kunnen zijn;
- Klachten die onder een andere verzekering kunnen vallen;
- Bij vermoedelijke of vastgestelde schijnzelfstandigheid;
- Bij wet verboden activiteiten;
- Verzwijgen dan wel achterhouden van informatie die invloed kan hebben voor de verzekeraar.
- Het onjuist dan wel niet informeren van de verzekeraar tijdens het afsluiten van de verzekering of in de looptijd.
- Indien er sprake is van dekking via een andere verzekering, dan wel een verplichte aansluiting op de Ziektewet of WIA van toepassing is of hoort te zijn.

 3.2 Toepassing wachttijd & eigen risico

Wachttijd start op datum van melding per e-mail en kent geen terugwerkende kracht.

De wachttijd kan pas van start gaan ná de aanvangsperiode. Indien herstel optreedt binnen de wachttijd, is er géén recht op uitkering.

Te late betaling of stornering van premie herstart de wachttijd van 12 maanden. Per mislukte incasso geldt:

- €10,00 administratiekosten;

Per dag te laat betaald is een boete van toepassing. De boete bedraagt;

- €5,00 boete per dag te laat betaald dan wel uitblijven van betaling.

 3.3 Herkeuring & uitkeringsduur

Periodieke herkeuring vindt plaats via een door de verzekeraar aangewezen arts of arbeidsdeskundige. Het staat de verzekeraar vrij om de verzekerde op te roepen wanneer de verzekeraar dat nodig acht.

De uitkering loopt tot maximaal de door de overheid vastgestelde pensioengerechtigde leeftijd.

 3.4 Voorrang op wettelijke regelingen

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze voorwaarden en bepalingen uit de Ziektewet, WIA of Arbowet, zijn de polisvoorwaarden van toepassing.

4. 🕵️ Fraude, upgrades en voordelen

🕵️ 4.1 Fraude, verzwijging en bedrog

Bij (vermoeden van) fraude, verzwijging of misleiding:

- Wordt de verzekering met onmiddellijke ingang beëindigd;
- Wordt uitgekeerde schade teruggevorderd;
- Wordt registratie in het Verzekeraars Waarschuwingssysteem overwogen;
- Kan aangifte bij Politie of OM volgen.

🔧 4.2 Upgrade & downgrade van dekking

Wijzigingen in dekking kunnen enkel schriftelijk per e-mail worden aangevraagd en gaan in per eerstvolgende kalendermaand. U kunt uw verzekering altijd upgraden of downgraden per de 1e van de volgende kalendermaand. Dit kan uitsluitend schriftelijk via e-mail worden aangevraagd. Na uw aanvraag ontvangt u van de verzekeraar duidelijke instructies per mail. 📧

⬆️ Upgraden naar een uitgebreider pakket. Wilt u overstappen van bijvoorbeeld Basic naar Premium? Dan begint de aanvangsperiode van Premium opnieuw, maar: we verrekenen wat u al betaald heeft uit uw oude pakket.

📅 Voorbeeld: U heeft 7 maanden Basic betaald. Dat komt nagenoeg overeen met 5 maanden premie van Plus. Uw nieuwe aanvangsperiode voor Plus is dan nog 7 maanden in plaats van 12 maanden.

⬇️ Downgraden naar een eenvoudiger pakket. Gaat u van Premium naar bijvoorbeeld Plus? Dan neemt u de resterende aanvangsperiode gewoon mee.

📅 Voorbeeld: U zit 3 maanden in de aanvangsperiode van Premium. Na downgraden naar Plus is er nog 9 maanden aanvangsperiode over.

📌 Samengevat:

✅ Up- of downgraden = altijd per e-mail aanvragen

📅 Gaat in per 1e van de volgende maand

🔄 Aanvangsperiode wordt aangepast of voortgezet, afhankelijk van de richting

💬 Wij begeleiden je persoonlijk bij elke wijziging

4.3 Loyaliteitsbeloning

Brengt u iemand aan die zich bij ons verzekert? Dan ontvangt u én de nieuwe verzekerde elk €25,-.

Voorwaarden:

- De nieuwe verzekerde moet de eerste maandpremie hebben voldaan.
- Tijdens het afsluiten vult de nieuwe verzekerde uw e-mailadres in, zoals bij ons bekend.
- Zodra aan deze voorwaarden is voldaan, betalen wij binnen 30 dagen het bedrag uit aan zowel u als de nieuwe verzekerde.

4.4 Winstverdeling

Elk jaar wordt 30% van onze winst verdeeld onder al onze verzekerden met een Zeker pakket.

☒ **Voorwaarden:**

- U moet in het volledige voorgaande jaar verzekerd zijn geweest met een Zeker pakket.
- De winstdeling vindt plaats in het eerste kwartaal van elk volgend kalenderjaar.
- De regeling gaat voor het eerst in vanaf 2027.

5. Betaling en vaststelling arbeidsongeschiktheid

5.1 Betaling altijd vooraf

Betaling vindt altijd per tijdsvak plaats (per maand, kwartaal of jaar) vooraf het (nieuwe) termijn aanvangt.

Te late betaling of stornering van premie herstart de wachttijd van 12 maanden.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na dagtekening van de factuur die aan u is verzonden.



5.2 Wie stelt de mate van arbeidsongeschiktheid vast?

Wij stellen vast voor welk percentage u arbeidsongeschikt bent.

- U heeft daarover contact met de claimbehandelaar.
- Wij gebruiken de rapporten van deskundigen die wij aanwijzen. - Bijvoorbeeld artsen en arbeidsdeskundigen.

5.3 Wat als u zich niet kunt vinden in de aangewezen deskundige?

U informeert ons dan omtrent uw bezwaren.

U doet dit binnen 7 dagen na dagtekening van ons bericht waarin wij u informeren over de aangewezen deskundige - Wij heroverwegen dan de door ons aangewezen deskundige.

5.4 Wat als u het niet eens bent met het oordeel van de deskundige?

U heeft recht op een medische of (arbeids)deskundige herbeoordeling (second opinion), indien;

- Als wij het niet met elkaar eens zijn over de mate van arbeidsongeschiktheid.
- Wij mogen alle informatie delen met de afgesproken deskundige.
- Wij vergoeden de kosten van een second opinion indien uit deze herbeoordeling blijkt dat het oordeel van de eerste deskundige onjuist was.
- De uitslag van de second opinion is beslissend voor de herbeoordeling van de arbeidsongeschiktheid op dat moment. - Tenzij u ons of de deskundige heeft misleid.

 5.5 Hoe stellen wij uw arbeidsongeschiktheidspercentage vast?

Wij stellen de mate van arbeidsongeschiktheid vast aan de hand van de volgende stappen:

- De arts stelt vast welke beperkingen u heeft.
- De arbeidsdeskundige stelt vast welke taken u uitvoerde en hoe deze verdeeld waren. - Wij gaan uit van de activiteiten die op uw KVK inschrijving staan op het moment van het afsluiten van de verzekering.

Bij passende arbeid: Wij stellen de mate van arbeidsongeschiktheid vast aan de hand van de volgende stappen:

- De arts stelt vast welke beperkingen u heeft.
- De arbeidsdeskundige stelt vast welke beroepen u nog geheel of grotendeels kunt uitoefenen, al dan niet passend bij uw opleiding en ervaring.
- Op basis van deze beroepen en de beperkingen adviseert de arbeidsdeskundige over de mate van arbeidsongeschiktheid.
- Wij houden geen rekening met minder kans op passend werk.
- Wij houden geen rekening met verschil in inkomen tussen uw beroep en een passend beroep.

 5.6 Wanneer bent u hersteld?

U bent niet meer arbeidsongeschikt volgens deze verzekering, indien;

- U was arbeidsongeschikt voor deze verzekering.
- En u bent minder dan 35% arbeidsongeschikt.

🇳🇱 5.7 Hoe betalen wij uit bij arbeidsongeschiktheid?

De uitkering per dag = het verzekerd inkomen/365 x het uitkeringspercentage.

Arbeidsongeschiktheidspercentage	Uitkeringspercentage
----------------------------------	----------------------

80% tot en met 100%	100%
---------------------	------

65% tot 80%	75%
-------------	-----

55% tot 65%	60%
-------------	-----

45% tot 55%	50%
-------------	-----

35% tot 45%	40%
-------------	-----

0% tot 35%	0%
------------	----

6. 🗨️ Uitkering, belastingen en re-integratie

👛 6.1 Betaalt u belasting over uw uitkering?

Wij zijn verplicht belastinginhouding toe te passen indien u zowel de verzekerde als verzekeringnemer bent of indien u een eenmanszaak, vennootschap onder firma (vof) of maatschap voert.

- Betreft het een BV of NV, dan zij wij dat niet verplicht.
- Bij uw jaaraangifte berekent de Belastingdienst het exacte bedrag aan verschuldigde (voor)heffing.

6.2 Wanneer stopt een uitkering?

- Indien u hersteld bent of niet beschikbaar bent voor werk.
- Indien u minder arbeidsongeschikt bent dan 35%.
- Indien de uitkeringsduur is afgelopen.
- Indien u overlijdt.
- Indien u de eindleeftijd bereikt.
- Indien u in een gevangenis zit. - Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en tbs.
- Indien voor u de sanctiewetgeving van toepassing is.
- Indien u fraudeert.
- Indien de polis (per direct) wordt beëindigd.

6.3 Gaat de eigenrisicoperiode opnieuw in bij hernieuwde arbeidsongeschiktheid?

Ja, per nieuw incident of aanspraak dient u schriftelijk per email melding te maken. U moet dan een nieuwe melding doen om aanspraak te maken op die specifieke nieuwe situatie. Ook als u weer opnieuw wegens dezelfde klachten waarvoor u eerder arbeidsongeschikt voor was en daarna hersteld bent, moet u opnieuw de melding doen en doorloopt u wederom de wachttijd.

6.4 Hoe lang kunt u een uitkering opeisen?

Tot uw pensioensgerechtigde leeftijd, nadat wij de uitkering hebben toegewezen en u bij de herkeuringen dezelfde mate van arbeidsongeschiktheid wordt vastgesteld.

6.5 Hoe lang kunt u bezwaar maken tegen ons oordeel?

Tot 6 weken, nadat wij de uitkering hebben bepaald of afgewezen.

 6.6 Welke re-integratiediensten bieden wij aan?

Onze arbeidsdeskundigen helpen u weer aan het werk. Bijvoorbeeld met:

- Taakaanpassing
- Bedrijfskundige hulp
- Coaching
- Training

 6.7 Wie betaalt de kosten van re-integratie?

Wij vergoeden de kosten. Maar alleen als:

- De kosten bijdragen aan re-integratie in uw beroep, de diensten niet vallen onder uw normale geneeskundige behandeling en wij u vooraf toestemming hebben gegeven.

 6.8 Mag u rechten uit deze verzekering overdragen?

Nee, dit geldt ook voor het recht op uitkering.

7. Privacy en juridische bepalingen **7.1 Aan wie geeft u uw gegevens?**

U verstrekt uw gegevens aan:

 **De verzekeraar, bij wie u de verzekering afsluit**

 **Betalingsverwerker**

7.2 Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

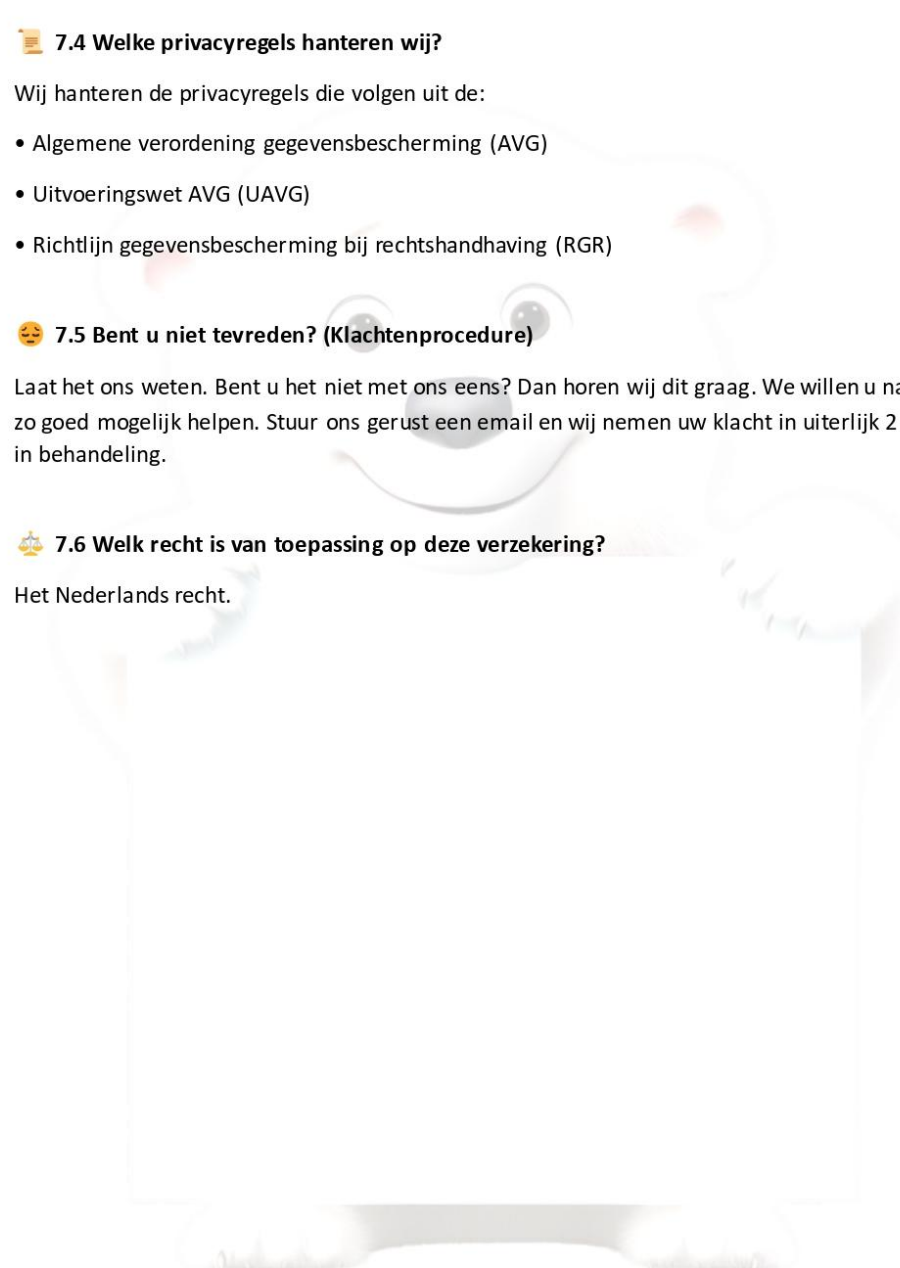
- Om u producten en diensten te kunnen leveren.
- Om producten en diensten te verbeteren.
- Om risico's in te schatten.
- Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren. – Denk hierbij aan statistisch of marktonderzoek. Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.
- Om wetenschappelijk onderzoek te doen.
- Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.
- Om fraude tegen te gaan, ook gegevens over u die wij op internet vinden.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.
- Om bij te houden hoe en wanneer wij contact met u hebben. Bijvoorbeeld: Om de communicatie te verbeteren, de medewerkers te coachen en te trainen of om te achterhalen wat wij met u afgesproken hebben.

7.3 Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de organisatie.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven. Bijvoorbeeld;

- Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem). - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
- Bij zakelijke partners. Zoals: Artsen en arbeidsdeskundigen om de mate van arbeidsongeschiktheid vast te stellen; Re-integratiedienstverleners om uw herstel te bevorderen.
- Wij verkopen uw gegevens niet.



7.4 Welke privacyregels hanteren wij?

Wij hanteren de privacyregels die volgen uit de:

- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Uitvoeringswet AVG (UAVG)
- Richtlijn gegevensbescherming bij rechtshandhaving (RGR)

7.5 Bent u niet tevreden? (Klachtenprocedure)

Laat het ons weten. Bent u het niet met ons eens? Dan horen wij dit graag. We willen u namelijk zo goed mogelijk helpen. Stuur ons gerust een email en wij nemen uw klacht in uiterlijk 2 weken in behandeling.

7.6 Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

8. 📦 Verzekeringspakketten en overzicht

🔧 8.1 Salvus Flex

Verkorte zekerheid met lage premie – ideaal voor tijdelijke of flexibele situaties.

Pakket	🕒 Aanvangsperiode	⌚ Wachtijd	📅 Maximale Uitkeringsduur
Basic	1 jaar	12 maanden	6 maanden
Plus	1 jaar	6 maanden	1 jaar
Premium	1 jaar	3 maanden	2 jaar

🔑 8.2 Salvus Zeker

Langdurige zekerheid tot pensioen – voor wie maximale dekking zoekt.

Pakket	🕒 Aanvangsperiode	⌚ Wachtijd	👴 Maximale Uitkeringsduur
Basic	1 jaar	12 maanden	Tot pensioengerechtigde leeftijd 👴
Plus	1 jaar	6 maanden	Tot pensioengerechtigde leeftijd 👴
Premium	1 jaar	3 maanden	Tot pensioengerechtigde leeftijd 👴

📘 *De pensioengerechtigde leeftijd wordt bepaald door de overheid en kan wijzigen.*